



Документы | Транспорт

Выдача и замена водительских удостоверений

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ГУ МВД РОССИИ ПО Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Общее описание

Физические лица, заинтересованные в получении водительского удостоверения после прохождения профессиональной подготовки или международного водительского удостоверения, а также в случае замены в связи с истечением срока его действия по другим причинам в г.Санкт-Петербурге, могут предоставить в Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области заявление в электронном виде посредством [Единого портала государственных и муниципальных услуг](#).

Подробнее о подаче документов в электронном виде:

- в случае замены водительского удостоверения в связи с истечением срока его действия — см. [здесь](#);
- в случае получения международного водительского удостоверения — см. [здесь](#);
- в случае получения водительского удостоверения после прохождения профессиональной подготовки (переподготовки) — см. [здесь](#);
- в случае замены водительского удостоверения, в том числе взамен утерянного (похищенного) — см. [здесь](#).

Полное наименование:

Государственная услуга по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений

Результат предоставления

1. Замена водительского удостоверения в связи с истечением срока его действия.
2. Замена водительского удостоверения по причине его утери, хищения, порчи или изменения персональных данных владельца.
3. Получение водительского удостоверения после прохождения профессиональной подготовки (переподготовки).
4. Получение международного водительского удостоверения.

Срок предоставления

1. В случае замены водительского удостоверения в связи с истечением срока его действия — в день, указанный в заявлении.
2. В случае замены водительского удостоверения по причине его утери, хищения, порчи или изменения персональных данных владельца — в день обращения.
3. В случае получения водительского удостоверения после прохождения профессиональной подготовки (переподготовки) — в день обращения.
4. В случае получения международного водительского удостоверения — в день обращения.

Стоимость

1. Замена водительского удостоверения в связи с истечением срока его действия — **2000** рублей — госпошлина за выдачу национального водительского удостоверения.
2. Замена водительского удостоверения по причине его утери, хищения, порчи или изменения персональных данных владельца — **2000** рублей — госпошлина за выдачу национального водительского удостоверения.
3. Получение водительского удостоверения после прохождения профессиональной подготовки (переподготовки) — **2000** рублей — госпошлина за выдачу национального водительского удостоверения.
4. Получение международного водительского удостоверения — **1600** рублей государственная пошлина.

В случае обращения в МФЦ

Получатель платежа: УФК по г. Санкт-Петербургу (УГИБДД ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области)

ИНН: 7830002600

КПП: 781345001

Номер счета получателя платежа: 03100643000000017200

Корреспондентский счет: 40102810945370000005

Банк получателя платежа: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург

БИК: 014030106

КБК: 188 1 08 07141 01 8000 110

ОГРН: 1037828005764

ОКПО: 08677937

Назначение платежа: Государственная пошлина за выдачу водительского удостоверения, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность.

ОКТМО: **40352000** (при обращении в МФЦ **Адмиралтейского** района)

ОКТМО: **40308000** (при обращении в **№2 и №3 МФЦ Василеостровского** района для выдачи и замены национального водительского удостоверения)

ОКТМО: **40352000** (при обращении в **секторы №1, №2 и №3 МФЦ Василеостровского** района для выдачи и замены международного водительского удостоверения)

ОКТМО: **40352000** (при обращении в МФЦ **Выборгского** района)

ОКТМО: **40348000** (при обращении в МФЦ **Калининского** района)

ОКТМО: **40335000** (при обращении в МФЦ **Кировского** района)

ОКТМО: **40342000** (при обращении в МФЦ **Колпинского** района для выдачи и замены национального водительского удостоверения)

ОКТМО: **40352000** (при обращении в МФЦ **Колпинского** района для выдачи и замены международного водительского удостоверения)

ОКТМО: **40352000** (при обращении в МФЦ **Красногвардейского** района)

ОКТМО: **40352000** (при обращении в **секторы №2 и №4 МФЦ Красносельского** района)

ОКТМО: **40352000** (при обращении в **МФЦ Кронштадтского** района)

ОКТМО: **40352000** (при обращении в **сектор №1 МФЦ Курортного** района)

ОКТМО: **40375000** (при обращении в **сектор №1, №2, №3 МФЦ Московского** района)

ОКТМО: **40352000** (при обращении в **секторы №1, №2, №3, №4 и №5 МФЦ Невского** района)

ОКТМО: **40308000** (при обращении в МФЦ **Петроградского** района для выдачи и замены национального водительского удостоверения)

ОКТМО: **40352000** (при обращении в МФЦ **Петроградского** района для выдачи и замены международного водительского удостоверения)

ОКТМО: **40352000** (при обращении в МФЦ **Петродворцового** района)

ОКТМО: **40352000** (при обращении в **секторы №3, №4, №5, №6 и №7 МФЦ Приморского** района)

ОКТМО: **40352000** (при обращении в МФЦ **Пушкинского** района)

ОКТМО: **40902000** (при обращении в МФЦ **Фрунзенского** района для выдачи и замены национального водительского удостоверения)

ОКТМО: **40352000** (при обращении в МФЦ **Фрунзенского** района для выдачи и замены международного водительского удостоверения)

ОКТМО: **40352000** (при обращении в **секторы №1 и №2 МФЦ Центрального** района)

Госпошлина оплачивается до подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Размер государственной пошлины:

1. Выдача национального водительского удостоверения, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность — 2000 рублей.
2. Выдача международного водительского удостоверения, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность — 1600 руб.

В соответствии со ст. 333.35 Налогового кодекса РФ от уплаты государственной пошлины освобождаются: ветераны и инвалиды ВОВ, бывшие узники фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных немецкими фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, бывшие военнопленные во время Великой Отечественной войны.

При обращении граждан указанных категорий предоставляется документ, подтверждающий право на освобождение от уплаты государственной пошлины.

Заявители

Физические лица, постоянно или временно проживающие либо временно пребывающие на территории Российской Федерации, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Порядок действий

Порядок действий заявителя

Эта услуга предоставляется посредством Единого портала gosuslugi.ru.

При возникновении проблем или вопросов рекомендуем обращаться в службу техподдержки Единого портала по тел. 8 (800) 100-70-10 или 115 (короткий номер для мобильных телефонов).

1. Обращается:

- в случае замены водительского удостоверения в связи с истечением срока его действия — по [ссылке](#);
- в случае получения международного водительского удостоверения — по [ссылке](#);
- в случае получения водительского удостоверения после прохождения профессиональной подготовки (переподготовки) — по [ссылке](#);
- в случае замены водительского удостоверения, в том числе взамен утерянного (похищенного) — по [ссылке](#).

2. Заполняет в электронной форме цель обращения и форму заявления.

3. Выбирает место обращения и желаемую дату и время согласно расписанию работы в месте оказания услуги.

4. В случае успешного выполнения услуги — получает уведомление электронной системы.

5. Получает уведомление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (ГИБДД) о подтверждении заявки.

6. В случае принятия ГИБДД решения о предоставлении государственной услуги — получает:

- водительское удостоверение по [форме](#) на право управления транспортными средствами после сдачи экзаменов;
- международное водительское удостоверение по [форме](#);
- временное разрешение на право управления транспортными средствами;
- справку, подтверждающую выдачу водительского удостоверения или временного разрешения на право управления транспортными средствами.

7. В случае принятия ГИБДД решения об отказе в предоставлении государственной услуги — получает мотивированный отказ.

Основания для отказа в выдаче или замене водительского удостоверения, международного водительского удостоверения, временного разрешения:

1. С заявлением обратилось лицо, которое не может быть допущено к сдаче экзаменов, либо к управлению транспортными средствами.
2. Заявителем представлены не все необходимые документы, предусмотренные административной процедурой.
3. Записи в представленных документах исполнены карандашом или имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, а также, если в них отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати либо указанные реквизиты не соответствуют установленным образцам.
4. В ходе проверок по автоматизированным учетам или из полученного ответа на запрос будет установлено, что заявитель лишен права на управление транспортными средствами или у него изъяты водительские документы за правонарушение, за которое предусмотрено лишение права управления, до вступления в законную силу решения суда.
5. Заявитель находится в розыске, либо предъявленные заявителем документы об окончании обучения, медицинская справка или водительские документы уполномоченными организациями не выдавались.
6. Предъявленные документы значатся в числе утраченных (похищенных).

Основания для отказа в выдаче справки, подтверждающей выдачу водительского удостоверения:

1. Заявителем представлены не все необходимые документы, предусмотренные административной процедурой.

2. Водительское удостоверение не выдавалось.

Документы

Документы, представляемые заявителем

I. В случае замены водительского удостоверения в связи с истечением срока его действия:

1. Старое водительское удостоверение.
2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
3. Медицинская справка установленного образца.
4. Документ об уплате соответствующей государственной пошлины.

II. В случае получения международного водительского удостоверения:

1. Заявление о выдаче водительского удостоверения.
2. Водительское удостоверение.
3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
4. Матовая фотография 35×45 мм на международное водительское удостоверение.
5. Документ об уплате государственной пошлины.

III. В случае замены водительского удостоверения по причине его утери, хищения, порчи или изменения персональных данных владельца:

1. Водительское удостоверение (если есть).
2. Документ, удостоверяющий личность.
3. Заявление о выдаче водительского удостоверения.

IV. В случае получения водительского удостоверения после прохождения профессиональной подготовки (переподготовки):

1. Водительское удостоверение.
2. Документ, удостоверяющий личность.
3. Документ о прохождении обучения.
4. Письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего.
5. Справки о прохождении медкомиссии.

Документы, выдаваемые заявителю

1. Уведомление электронной системы об успешном выполнении услуги.
2. Уведомление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (ГИБДД) о подтверждении заявки.
3. Водительское удостоверение по [форме](#) на право управления транспортными средствами;
4. Международное водительское удостоверение по [форме](#).
5. Справку, подтверждающую выдачу водительского удостоверения или временного разрешения на право управления транспортными средствами;
6. Мотивированный отказ.

Организации, участвующие в предоставлении

Организации, принимающие решение по предоставлению

- [Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения ГУ МВД России по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области](#)

Порядок обжалования

Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) экзаменационного подразделения и (или) его

должностных лиц при предоставлении государственной услуги (жалоба) в том числе в следующих случаях:

1. Нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги.
2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.
3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.
4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.
5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.
7. Отказ экзаменационного подразделения и (или) его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба должна содержать:

1. Наименование экзаменационного подразделения, предоставляющего государственную услугу, либо его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.
2. Сведения о наименовании, местонахождении заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.
3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) экзаменационного подразделения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица.
4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) экзаменационного подразделения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица.

Жалоба рассматривается экзаменационным подразделением, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) экзаменационного подразделения либо его должностного лица.

В случае, если обжалуются решения руководителя экзаменационного подразделения, предоставляющего государственную услугу, жалоба рассматривается в подразделении Госавтоинспекции на региональном уровне.

Жалобы на решения, принятые руководителем подразделения Госавтоинспекции на региональном уровне, рассматриваются руководителем подразделения Госавтоинспекции на федеральном уровне.

Жалоба может быть направлена по почте, в электронном виде посредством официального сайта МВД России и его территориальных органов на региональном уровне, официального сайта Госавтоинспекции, с использованием Единого портала и федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченное на ее рассмотрение подразделение Госавтоинспекции в порядке и сроки, которые установлены Соглашением, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение подразделении Госавтоинспекции.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом территориальным органом МВД России, предоставляющим государственную услугу, заключившим Соглашение.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, им представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта Госавтоинспекции, официального сайта МВД России или Единого портала.

При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня

со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа экзаменационного подразделения, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

По результатам рассмотрения жалобы выносятся одно из следующих решений:

1. Удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах.
2. Отказать в удовлетворении жалобы.
3. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, а экзаменационное подразделение, предоставляющее государственную услугу, в том числе принимает меры по выдаче заявителю результата государственной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.
2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Жалоба подлежит оставлению без ответа в следующих случаях:

1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.
2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, по желанию заявителя — в электронной форме.

В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования ответ заявителю направляется посредством данной системы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1. Наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.
2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя.
4. Основания для принятия решения по жалобе.
5. Принятое по жалобе решение.
6. В случае, если жалоба признана обоснованной — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.
7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Решения, принятые в ходе исполнения государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц подразделений Госавтоинспекции на федеральном, региональном уровнях или экзаменационных подразделений могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

Заявитель имеет право на получение информации, в том числе полученной с использованием средств аудио- и видеорегистрации процесса проведения практических экзаменов, и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Подразделение Госавтоинспекции на федеральном, региональном или районном уровне обязано предоставить заявителю копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня обращения, если иное не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на

стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Госавтоинспекции, на Едином портале.

Законодательство

Федеральное законодательство

- Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2014 №1097 «О допуске к управлению транспортными средствами»
- Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 13.05.2009 №365 «О введении в действие водительского удостоверения»
- Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 18.04.2011 №206 «О введении в действие международного водительского удостоверения»

Административный регламент

- Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений

Похожие услуги

Изменение данных собственника транспортного средства



Последнее обновление информации : 11.01.2021